АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛÖН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«1 №-а шöр гимназия» Воркута карса муниципальнöй велöдан учреждение

169934, Республика Коми, г. Воркута, ул. Энтузиастов , д.15 А
Тел.: (82151) 4-38-42 Факс: 8-82151-4-38-42 E-mail: mou.gim1@gmail.com

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол № 1 от 31.08.2022 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.09.2022 № 816

СТЕПАНОВА
КЛАВДИЯ
ФЕДОРОВНА

Подписан: СТЕПАНОВА КЛАВДИЯ ФЕДОРОВНА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

г. Воркута
2022

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете гимназии (далее – положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления – управляющего совета гимназии (далее – Совет) и определяет его статус, цели и компетенцию.

1.2. Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников образовательного процесса в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Совет призван:

– содействовать развитию коллегиальных управленческих начал и инициативы коллектива.

– содействовать оптимизации образовательного процесса в учреждении в пределах, установленных действующим законодательством.

– содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Совет работает в тесном контакте с участниками образовательного процесса в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и настоящим Положением.

2. Компетенция Совета

Компетенция Управляющего совета:

- рассмотрение Программы развития, школьного компонента федеральных государственных образовательных стандартов и профилей обучения;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в гимназии;

- организация изучения спроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся на предоставление гимназии дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание практической помощи администрации гимназии в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;

- рассмотрение выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников и рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников гимназии;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности

и развития гимназии;

- согласование по представлению директора бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных гимназией от Уставной и иной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- дает согласие на сдачу в аренду гимназией в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии, принятие мер к их улучшению;

- дает рекомендации директору по вопросам заключения Коллективного договора;

- заслушивает ежегодно самоанализ деятельности гимназии для представления его Учредителю и общественности;

- рассматривает локальные акты гимназии в соответствии с установленной компетенцией.

3. Права Совета

3.1. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности гимназии, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

3.2. Предлагать директору гимназии мероприятия по совершенствованию работы учреждения.

3.3. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления гимназии.

2.4. Присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников в качестве общественных наблюдателей, быть избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, быть избранными в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам МОУ «Гимназия №1» г. Воркуты.

4.6. Участвовать в организации и проведении общегимназических мероприятий воспитательного характера.

4.7.Совместно с директором гимназии готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.8. Принимать решение о постановке на бесплатное питание учащихся, признанных нуждающимися на основании акта обследования условий их жизни.

4.9. Рассматривать программу развития гимназии, иные локальные акты гимназии, касающиеся вопросов в части компетенции Совета.

5. Ответственность Совета

5.1.Совет несет ответственность за:

- соблюдение учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов коллегиальности в управлении гимназией;
- упрочение авторитета гимназии.

6.Организация работы Совета

6.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.

6.2. Структура Совета – председатель, секретарь и члены Совета. В состав Совета могут входить директор, его заместители, педагоги, представители общественности, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя, Управления образования.

Представители от родителей (законных представителей) учащихся в Совет избираются на общегимназической конференции родителей (законных представителей) учащихся.

6.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета.

6.4. Члены Совета из числа работников гимназии избираются на Общем собрании трудового коллектива гимназии. Количество членов Совета из числа работников гимназии не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками гимназии.

6.5. Количественный состав Совета не может быть менее 11 и не более 15 человек.

6.6. Совет избирает председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6.7. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.8. Член Совета может быть досрочно выведен из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

6.9. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности учреждения, привлекает к их работе компетентных лиц.

6.10. Внеочередное заседание совета проводится по требованию не менее двух третей его членов.

6.11. Решение управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. В случае необходимости решения Совета принимаются тайным голосованием.

6.12. Решения Совета своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса через доведение информации на родительских собраниях и заседаниях педагогического совета, совета ученического самоуправления, публикация на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

6.13. Председатель Совета может принимать участие в работе педагогического совета.

6.14. Администрация гимназии создает благоприятные условия для деятельности Совета.

6.15. Директор гимназии приостанавливает решения управляющего совета гимназии в случае их противоречия действующему законодательству.

6.16. Создание и ликвидация Совета осуществляется на общегимназической конференции.

7. Делопроизводство

7.1. Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру дел гимназии.

7.2. Протоколы заседаний Совета хранятся у председателя.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.