АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛÖН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«1 №-а шöр гимназия» Воркута карса муниципальнöй велöдан учреждение

169934, Республика Коми, г. Воркута, ул. Энтузиастов , д.15 А
Тел.: (82151) 4-38-42 Факс: 8-82151-4-38-42 E-mail: mou.gim1@gmail.com

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.08.2023 № 659

СТЕПАНОВА КЛАВДИЯ ФЕДОРОВНА

СТЕПАНОВА КЛАВДИЯ ФЕДОРОВНА
Я являюсь автором этого документа
место подписания
2023-10-16 15:38:39

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

Воркута
2023

1.Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с уставом Учреждения и регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления учреждением.

1.2. Совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.2. Совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Совета входят: директор (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, председатель Управляющего совета.

1.4. Педагогический совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми и учредителя в области образования, Уставом учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок полномочий Совета – бессрочно.

1.7. Споры, возникающие между участниками образовательных отношений, регулируются локальным нормативным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

2. Функции Совета.

2.1. Реализация учреждением государственной политики по вопросам образования;

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом учреждения.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3. Компетенция Совета

3.1. Определяет:

- основные направления образовательной деятельности учреждения;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- пути дифференциации образовательного процесса;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержание, формы и сроки аттестации учащихся, приступивших к обучению в учреждении в течение учебного года (при необходимости);
- пути совершенствования воспитательной, оздоровительной работы.

3.2. Осуществляет:

- опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования в учреждении;
- контроль реализации своих решений, соблюдение локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- социальную защиту учащихся;

3.3. Рассматривает:

- вопрос о направлении учащихся с согласия родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчеты педагогических работников о своей деятельности;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образовательного процесса, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся.

3.4. Обсуждает и принимает:

- планы своей работы;
- профили обучения.

3.5. Принимает решение о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждение учащихся за успехи в учении.

3.6. Представляет:

- совместно с директором интересы учреждения в государственных и общественных органах;
- совместно с родителями (законными представителями) интересы учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей образовательной траектории.

4. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, Республики Коми, учредителя в области образования и защиты прав детства, локальным нормативным актам;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация работы.

5.1. Совет работает по плану, утвержденному директором учреждения.

5.2. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.5. Председателем Совета является директор учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседание Совета;
- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений Совета в случаях их противоречия действующему законодательству;
- утверждает законные решения Совета.

5.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением Совета извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Директор учреждения создает условия для эффективной работы Совета, при необходимости дает оценку деятельности педагогического коллектива учреждения и отдельных его работников, разрабатывает мероприятия, направленные на оптимизацию педагогического процесса.

5.8. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который работает на общественных началах.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Совета входят в номенклатуру.